



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Centro 3- Brescia**  
**Scuola Polo Inclusione (prov.di Brescia)**

Via dei Mille 4b - 25122 Brescia Tel. 030 37 53 253 - Fax 030 37 59 618  
Cod. meccanografico: BSIC81600V - Cod. fiscale 80052510171 - Cod. univoco: UFCEYP

**REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**  
delibera del CDI n. 145/2021

**Art.1 – Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento detta le norme di funzionamento della Commissione Mensa Scolastica.

**Art. 2 – Finalità e scopo**

La Commissione Mensa Scolastica ha la finalità di contribuire a migliorare il funzionamento del servizio di refezione scolastica erogato dal Comune e il gradimento dell'utenza, attraverso una partecipazione responsabile dei genitori e degli insegnanti. Ha funzioni propositive, consultive e di verifica dell'andamento del servizio di refezione scolastica.

**Art.3 – Composizione, nomina e durata**

La Commissione è composta da 15 membri, di cui:

- 1) n. 5 genitori per plesso primaria + 2 membri supplenti
- 2) n. 3 genitori per plesso secondaria + 2 membri supplenti
- 3) n. 1 collaboratore scolastico/plesso
- 4) n. 2 docenti per ogni plesso della Primaria + 1 supplente
- 5) n. 2 docenti per il plesso Mompiani + 1 supplente

La componente genitori viene eletta durante la votazione per l'elezione dei rappresentanti di classe (sulla base delle candidature che dovranno essere presentate almeno quindici giorni prima delle votazioni) e dura in carica per tutto l'anno scolastico <sup>1</sup>

La Commissione elegge, al suo interno:

- 1) un Presidente con funzioni di coordinamento organizzativo;
- 2) un Vice Presidente, che potrà sostituire il Presidente in caso di impedimento;
- un rappresentante dei genitori dell'IC nel Coordinamento delle Mense Scolastiche di Bologna.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un componente incaricato dal Presidente della seduta.

**Art.4 – Compiti della Commissione**

Per il conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 2, i componenti della Commissione potranno recarsi presso il proprio plesso scolastico per l'assaggio dei cibi distribuiti, previo accordo con il comune o con l'istituto. All'ingresso dovranno presentare una copia dell'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico.

L'attività dei membri della Commissione Mensa deve limitarsi alla semplice osservazione e all'assaggio, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori e dovrà svolgersi secondo le modalità operative stabilite dall'Istituzione Scolastica. Durante la visita (prima, durante e dopo la fase di assaggio) potranno rilevare più fattori tra i seguenti:

---

<sup>1</sup> Integrazione: oltre ai membri della commissione, per quanto riguarda la funzione di assaggiatori, è prevista la partecipazione di tutti i genitori che si rendono disponibili.

- orari e modalità di distribuzione;
- verifica della temperatura degli alimenti;
- corrispondenza tra i menu dichiarati e quelli consegnati;
- verifica e rispetto delle condizioni igieniche;
- caratteristiche del cibo (quantità, temperatura, grado di cottura, presentazione del cibo);
- gradimento del cibo e quantità consumate da parte dei bambini.

Al termine della visita occorrerà compilare l'apposito modulo predisposto dall'Ente fornitore del servizio di refezione scolastica (Comune), disponibile in loco.

Una copia del modulo dovrà essere restituita ai collaboratori scolastici e al personale della mensa.

**Art. 5** – La Commissione altresì potrà provvedere a compilare il modulo reso disponibile dal comune

#### **Art.6 – Requisiti**

Requisito indispensabile per i membri della componente genitori è l'avere i figli utenti del servizio di refezione scolastica.

#### **Art.7 – Dimissioni, decadenza, sostituzioni**

Qualora un componente della Commissione decada dalla carica (per dimissioni o perché il proprio figlio non usufruisce più del servizio mensa), sarà sostituito nell'incarico dal primo dei candidati non eletti nello stesso plesso (surroga).

#### **Art.8 – Convocazione**

Per l'assolvimento dei compiti di cui all'art.4 del presente Regolamento, la Commissione:

- si riunisce di norma tre volte l'anno;
- è convocata dal Presidente con avviso scritto almeno 5 giorni prima della riunione;
- può essere convocata anche su richiesta di almeno un terzo dei propri componenti;
- è validamente riunita quando è presente la metà più uno dei componenti. Le decisioni sono prese, in ogni caso, a maggioranza.

In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

#### **Art.9 – Verbali di riunione**

I verbali di ciascuna riunione:

- saranno redatti a cura del segretario nominato dal Presidente;
- saranno firmati dal Segretario e dal Presidente della Commissione;
- in apertura di seduta si leggeranno e approveranno i verbali dell'incontro precedente;
- si analizzeranno le segnalazioni.

#### **Art.10 – Collaborazione con le Istituzioni**

Il Rappresentante presso il Coordinamento delle Commissioni Mensa di scuola avrà il compito di riportare agli incontri le problematiche emerse durante le riunioni della Commissione Mensa di Istituto ed informare quest'ultima degli approfondimenti e delle azioni intraprese a livello di Coordinamento.

#### **Art.11 – Sicurezza e privacy**

L'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati in applicazione del GDPR/2016

Inoltre, tutti i documenti, dati ed informazioni di cui la Commissione entrerà in possesso o a conoscenza nello svolgimento dell'attività, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro diffusione.

I componenti della Commissione si impegnano altresì a prendere visione del Piano di Emergenza e rispettare le norme previste dal piano di sicurezza della scuola in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008.

#### **Art.12 – Disposizioni finali**

L'incarico di componente della Commissione Mensa Scolastica è da intendersi a titolo gratuito. Nessun compenso potrà quindi essere rivendicato a qualsivoglia titolo.